

**QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 2014 – 2015**

Căn cứ Quyết định 04/2000/QĐ - BGD-ĐT của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT v/v Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Căn cứ , Hướng dẫn tổ chức Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường của Sở GD&ĐT Thái Nguyên

Căn cứ vào tình hình thực tế nhiệm vụ năm học 2014 - 2015 của Trung tâm GDTX tỉnh Thái Nguyên; Trung tâm xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế Dân chủ trong đơn vị như sau:

**PHẦN 1**

**I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

1. Quy chế Dân chủ trong nhà trường được đề ra nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh - sinh viên. Góp phần xây dựng nhà trường vững mạnh, xây dựng đội ngũ có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị.

2. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, công nhân viên gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ dân chủ và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng.

3. Dân chủ trong khuôn khổ của hiến pháp và pháp luật, theo Quy chế hoạt động đối với Trung tâm GDTX của Bộ GD&ĐT, phát huy dân chủ đồng thời kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của người khác trong nhà trường.

**II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**

**A. GIÁM ĐỐC**

1. Giám đốc phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường. Giám đốc có trách nhiệm quản lý giáo viên - nhân viên trong trường về các mặt tư tưởng, phẩm chất đạo đức lối sống của CBGV.

2. Hàng tháng, Giám đốc phải xem xét việc thực hiện các Nghị quyết của Chi bộ Đảng, nhiệm vụ của nhà trường. Cuối mỗi học kỳ, Giám đốc có trách nhiệm đánh giá công tác của nhà trường, của các Phòng và bộ phận công tác, đánh giá công tác đối với BGD và giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

3. Những công việc Giám đốc phải lấy ý kiến đóng góp xây dựng của cá nhân, các tổ chức, đoàn thể hoặc thông báo công khai trong nhà trường:

- Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo và viên chức, kế hoạch năm học của nhà trường, những quy định liên quan đến trách nhiệm của giáo viên, nhân viên của nhà trường trong năm học.

- Quy trình quản lý, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường nội quy học tập, kết quả đánh giá xếp loại của GV, HS hàng năm, tháng, học kỳ, tiêu chuẩn và biện pháp tổ chức thi đua, đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

- Công khai kế hoạch tuyển sinh, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nâng bậc lương, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật của giáo viên và nhân viên.

- Kế hoạch xây dựng và phát triển cơ sở vật chất của trường. Định kỳ công khai việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định.

- Hàng tuần họp hội ý giữa giám đốc, phó giám đốc và lãnh đạo các phòng, các đoàn thể trong đơn vị .

- Hàng tháng giám đốc tổ chức họp cơ quan để đánh giá việc thực hiện công tác tháng qua, lắng nghe ý kiến đóng góp của các đoàn thể, quần chúng... từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

4. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường. Bảo vệ và giữ gìn uy tín của nhà trường, của giáo viên. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường.

5. Công khai các báo cáo sơ, tổng kết theo từng học kỳ, nhận xét đánh giá công chức, viên chức hàng năm, những vụ việc khiếu nại, tố cáo đã được kết luận.

## **B. GIÁO VIÊN - NHÂN VIÊN**

*\* Có trách nhiệm:*

1. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo qui định của pháp luật, quy chế hoạt động đối với Trung tâm GDTX , những quy định của ngành và nhà trường. Tham dự đầy đủ các buổi họp, học tập chuyên môn, chính trị và thời sự theo kế hoạch của nhà trường.

2. Tham gia đóng góp ý kiến và có trách nhiệm thực hiện các quy định của nhà trường, các nghị quyết của Hội nghị Cán bộ công chức, viên chức đầu năm học và kế hoạch năm học. Thực hiện đúng những qui định trong Pháp lệnh Cán bộ, viên chức; Pháp lệnh Phòng, chống tham nhũng; Pháp lệnh thực hành tiết kiệm; quy định về đạo đức nhà giáo.

3. Trong khi thi hành nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên phải chấp hành sự phân công của Giám đốc. Chống hiện tượng bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền quan liêu và những hành động vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh - sinh viên, tôn trọng đồng nghiệp, học sinh - sinh viên, bảo vệ uy tín của nhà trường.

## **C. ĐOÀN THỂ**

### **1. CÔNG ĐOÀN**

1. Phối hợp với chính quyền để tổ chức cho giáo viên, công nhân viên thực hiện quy chế trong nhà trường. Nâng cao chất lượng của các hoạt động, tổ chức bàn bạc dân chủ các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

2. Tổ chức cho đoàn viên công đoàn thực hiện và tham gia giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của giáo viên, công nhân viên. Phát hiện các vi phạm quy chế trong nhà trường để cùng nhà trường bàn bạc giải quyết khắc phục.

3. Ban thanh tra nhân dân tham gia vào các hoạt động kiểm tra của nhà trường trong chất lượng giảng dạy, học tập. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra việc thu chi tài chính theo Quy chế chi tiêu nội bộ, việc thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, công nhân viên.

4. Mỗi học kỳ, BCH công đoàn cùng với chính quyền, Chi bộ tham dự họp đánh giá công tác và đề ra giải pháp cho thời gian tới.

## **II. ĐOÀN THANH NIÊN CỘNG SẢN HỒ CHÍ MINH**

1. Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và các phong trào thi đua của Đoàn cấp trên và Chi bộ Đảng phát động .
2. Hoạt động theo điều lệ Đoàn và các quy định của Trung tâm.
3. Tổ chức tốt các đợt thi đua và phong trào văn nghệ, thể thao trong học viên - sinh viên, tích cực chủ động tham gia thực hiện công tác giáo dục ngoại khoá, góp phần nâng chất lượng giáo dục trong nhà trường theo chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.
4. Có trách nhiệm tham gia với nhà trường và giáo viên quản lý lớp về các nội dung giáo dục chính trị, tư tưởng, giáo dục pháp luật cho HV-SV.
5. Tổ chức các hoạt động mang tính xã hội, từ thiện.

## **III. BAN ĐẠI DIỆN HỌC VIÊN - SINH VIÊN**

1. Ban Đại diện HV-SV (Ban cán sự các lớp) tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của HV-SV cho nhà trường. Phối hợp cùng nhà trường giải quyết những vấn đề liên quan đến việc học tập và rèn luyện nhân cách, lối sống của HV-SV.
2. Vận động HV-SV thực hiện tốt các nguyên lý giáo dục, thực hiện các chủ trương, chính sách và nghĩa vụ đối với nhà trường. Tham gia thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục cùng nhà trường, phục vụ yêu cầu dạy và học và làm tăng thêm CSVC cho nhà trường.
3. Mỗi học kỳ, BGĐ họp cùng Ban đại diện HV-SV nhà trường một lần để phối hợp công tác.

## **PHẦN 2**

### **I. NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức.
2. Những quy định về sử dụng tài sản, xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.
3. Các khoản đóng góp của học viên - sinh viên, kinh phí hoạt động của nhà trường có từ nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước cấp và quyết toán hàng năm.
4. Các vụ việc tiêu cực, khiếu nại, tố cáo trong nhà trường đã được kết luận.

5. Việc thực hiện tuyển dụng, thi nâng ngạch, nâng lương, đề bạt, khen thưởng, kỷ luật...

6. Những vấn đề về tuyển sinh và thực hiện quy chế chuyên môn từng năm học. Nhận xét kết quả đánh giá công chức, viên chức hàng năm.

**\* Những vấn đề trên sẽ được công khai bằng một trong các hình thức sau:**

- Niêm yết tại văn phòng, phòng họp GV nơi dễ theo dõi.

- Thông báo tại Hội nghị cán bộ công chức, viên chức đầu năm học.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, cán bộ, viên chức qua các phòng chuyên môn.

- Thông báo cho tổ trưởng công đoàn, trưởng phòng chuyên môn để thông báo đến nhà giáo, cán bộ, viên chức trong tổ trong các cuộc họp sinh hoạt thường lệ trong tháng, học kỳ, năm học.

- Thông báo bằng văn bản cho Ban Chấp hành công đoàn nhà trường. Cho Chi bộ trường, cho cấp quản lý cấp trên.

## **II. NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ, CÔNG CHỨC THAM GIA Ý KIẾN, GIÁM ĐỐC QUYẾT ĐỊNH.**

1. Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường. kế hoạch công tác năm học của các bộ phận trong nhà trường.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề liên quan về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.

3. Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, viên chức.

4. Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các khoản thu - chi của nhà trường.

5. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua. Kết quả xét khen thưởng - kỷ luật trong trường; các chế độ chính sách liên quan đến lợi ích, quyền lợi hợp pháp của CB – GV – NV nhà trường.

6. Báo cáo sơ kết, tổng kết, kết quả thực hiện các phong trào lớn của nhà trường và của ngành đề ra.

7. Nội qui, quy định về lễ lối làm việc của nhà trường và kết quả xét đánh giá nhận xét CBGV, CNV cuối năm học theo qui định.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị cán bộ công chức viên chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về các phòng, tổ để CBGV, CNV tham gia đóng góp ý kiến.

### **III. NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN**

#### **1. HỌC VIÊN - SINH VIÊN PHẢI ĐƯỢC BIẾT**

- Chủ trương, chế độ chính sách của nhà trường, của ngành và những quy định của trường đối với học sinh.

- Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan, các hoạt động rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp tự nguyện theo thỏa thuận để hỗ trợ người học trong quá trình sinh hoạt và học tập tại Trung tâm .

- Học viên - sinh viên được tham gia ý kiến: Nội quy học viên - sinh viên và các quy định liên quan, các phong trào thi đua, kế hoạch tổ chức giảng dạy và học tập có liên quan đến quyền lợi của người học.

+ Các nội dung trên được thực hiện bằng các hình thức: Niêm yết công khai những quy định, thông báo; Định kỳ tổ chức họp Ban đại diện HV-SV (2 lần/ năm học); Giáo viên quản lý lớp trao đổi và phản ánh ý kiến góp ý của học viên- sinh viên với Giám đốc.

+ Quy chế này được xem xét, sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị toàn thể Cán bộ công chức, viên chức trong năm học. Tất cả thành viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định trên.

#### **2. NHỮNG VIỆC HỌC VIÊN- SINH VIÊN ĐƯỢC THAM GIA Ý KIẾN:**

- Nội qui học viên- sinh viên và qui định có liên quan đến người học.  
- Tổ chức và kết quả các phong trào thi đua của nhà trường trong năm học.  
- Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học . Kết quả học tập của người học trong từng học kỳ.

Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng ít nhất một trong những hình thức sau:

- Niêm yết công khai những qui định về tuyển sinh, nội dung qui chế học tập, kết quả kiểm tra định kì, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại học sinh, khen thưởng và kỷ luật, các mức đóng góp vận động đóng góp của học viên sinh viên.

- Định kỳ ít nhất trong năm học 2 lần nhà trường tổ chức họp Ban đại diện HV-SV để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của các người học, sự phối hợp giữa nhà trường với Ban đại diện người học, thông báo kết quả học tập rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp của mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của người học để kịp thời phản ánh cho giám đốc.

### PHẦN 3

#### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Quy chế này được xem xét, sửa đổi bổ sung theo nghị quyết của hội nghị cán bộ công chức, viên chức trong năm học 2014-2015.

- Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, vi phạm sẽ bị xử lý theo qui định.

- Giám đốc, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban thanh tra nhân dân, các trường phòng chuyên môn có nhiệm vụ thực hiện kiểm tra, giám sát, chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp với thực tế nhà trường.

#### *Nơi nhận:*

- Chi ủy; BGD (chỉ đạo)
- Các đoàn thể, các phòng ban(chỉ đạo thực hiện)
- Lưu VT.



**Lê Hồng Thái**

